

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

## **VAN DE LEIDSE TENNISVERENIGING 'DE MERENWIJK'**

### **HOOFDSTUK 1**

#### **VAN DE LEDEN**

##### **Artikel 1**

Ieder lid van de Leidse Tennisvereniging 'De Merenwijk' is verplicht zich te houden aan de bij of krachtens dit reglement gestelde regels en bepalingen.

##### **Artikel 2**

- 2.1. In het clubhuis en op de website liggen ter inzage voor leden exemplaren van de statuten, het huishoudelijk reglement en de bijzondere door het bestuur vastgestelde reglementen
- 2.2. Van wijzigingen of aanvullingen in de statuten, het huishoudelijk reglement en de bijzondere reglementen worden de leden door middel van publicaties op de website [www.ltvdemerenwijk.nl](http://www.ltvdemerenwijk.nl) op de hoogte gesteld.

##### **Artikel 3**

- 3.1. Ieder, die lid wil worden van de vereniging, kan zich aanmelden bij de ledenadministratie van de vereniging door middel van het aanmeldingsformulier op de website [www.ltvdemerenwijk.nl](http://www.ltvdemerenwijk.nl). Een recente pasfoto dient, volgens de procedure zoals vermeld op de website, verzonden te worden aan de ledenadministratie.
- 3.2. Indien het toegestane aantal leden is bereikt worden belangstellenden op een wachtlijst geplaatst. De belangstellenden op deze lijst ontvangen een email-bericht dat zij zich kunnen aanmelden zodra er plaats beschikbaar komt.
- 3.3. Het bestuur beslist, behoudens in bijzondere gevallen, binnen een maand na ontvangst van het aanmeldingsformulier over de toelating. Is langere aanhouding van een beslissing noodzakelijk, dan deelt het bestuur dit aan betrokkene mee.

##### **Artikel 4**

- 4.1. Er worden geen nieuwe leden tot de vereniging toegelaten wanneer het totale aantal jeugdleden en gewone leden zevenhonderdzesentwintig bedraagt.
- 4.2. Het bestuur streeft in het toelatingsbeleid naar een maximum aantal van 170 jeugdleden.

##### **Artikel 5**

Lidmaatschap geldt tot wederopzegging. De leden zijn verplicht zich uiterlijk op 31 december van het betreffende kalenderjaar af te melden voor het lidmaatschap in het daaropvolgende kalenderjaar. Bij niet tijdige afzegging dient de contributie voor het volgende jaar volledig te worden betaald. De leden zijn verplicht wijzigingen in naam, adres, telefoonnummer en emailadres zo spoedig mogelijk aan de ledenadministratie door te geven.

##### **Artikel 6**

Leden kunnen geen aanspraak maken op speelrecht of deelname aan door de vereniging georganiseerde wedstrijden, evenementen en trainingen, wanneer en zo lang zij hun financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet zijn nagekomen.

## **Artikel 7**

- 7.1. Onder door het bestuur te beoordelen omstandigheden kan een lid zijn / haar lidmaatschap opschorten en aangemerkt worden als ondersteunend lid met het recht om binnen twee jaar na ingang van het ondersteunend lidmaatschap weer tot gewoon lid te worden toegelaten.
- 7.2. Het onder sub 1. bedoelde ondersteunend lid zal voor het jaar waarin hij / zij weer als gewoon lid wordt toegelaten een contributie moeten betalen die overeenkomt met het naar tijd evenredige deel van de voor dat jaar geldende contributie.

## **Artikel 8**

- 8.1 Leden en bezoekers dienen zich te houden aan de in de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht gestelde gedragsregels ter beperking van overlast voor de omgeving; hierbij zijn in het bijzonder de volgende gedragsregels van belang:
- leden en bezoekers dienen afval te deponeren in de afvalbakken die op het terrein van de vereniging zijn geplaatst.
  - leden en bezoekers dienen zich op het buitenterrein van de vereniging en bij het verlaten van het tennispark rustig te gedragen.
  - leden en bezoekers dienen hun auto's te parkeren op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen en bij het stallen van fietsen e.d. het trottoir zoveel mogelijk vrij te houden. Een kopie van de aan de vergunning gebonden voorschriften ligt ter inzage in het clubhuis.
- 8.2 Leden en bezoekers dienen zich in het kader van de bescherming van een ieder tegen hinder en gezondheidsschade door tabaksrook, te houden aan de binnen de vereniging afgesproken huisregels met betrekking tot roken; dit betekent dat het clubhuis alle dagen van de week geheel rookvrij is en er derhalve niet gerookt mag worden in het clubhuis.
- 8.3 Leden en bezoekers dienen zich in het kader van de verantwoorde verstrekking van alcohol te houden aan hetgeen hierover in het bestuursreglement alcoholgebruik van de LTV De Merenwijk is vastgelegd. Het bestuursreglement is toegevoegd als bijlage 1 aan het huishoudelijk reglement en maakt daar integraal onderdeel van uit.

## **Artikel 9**

- 9.1. Een lid kan wegens wangedrag en/of wanbetaling door het bestuur worden geschorst of uit het lidmaatschap worden ontzet.
- 9.2. Een schorsing heeft tot gevolg dat het betrokken lid is uitgesloten van het recht tot spelen, het deelnemen en/of bijwonen van door de vereniging georganiseerde wedstrijden, evenementen en trainingen. Het betrokken lid mag wel de algemene vergadering bijwonen.
- 9.3. Beroep tegen ontzetting uit het lidmaatschap kan uitsluitend door indiening van een beroepschrift bij de secretaris. De secretaris zorgt ervoor dat het beroep op de agenda wordt geplaatst van de eerstvolgende algemene vergadering. Van het besluit van de algemene vergadering krijgt de betrokkene zo snel mogelijk bericht van de secretaris.

## **Artikel 10**

Voor toetreding van uit het lidmaatschap ontzette leden, die binnen tien jaren opnieuw tot de vereniging willen toetreden, is goedkeuring van de algemene vergadering vereist.

### **Artikel 11**

De verenigingsfilosofie gaat ervan uit dat er sprake is van zelfwerkzaamheid van de leden. Op basis daarvan wordt van seniorleden de bereidheid gevraagd een aantal bardiensten te vervullen. Jaarlijks zal er onder de leden worden geïnventariseerd wie, voor hoeveel diensten en wanneer zij / hij geboekt kan worden.

**DIT ARTIKEL DIENT GEHEEL GEWIJZIGD TE WORDEN NA TOESTEMMING BARDIENSTREGELING ALV 2015**

## **HOOFDSTUK II**

### **VAN DE INTRODUCTIE**

#### **Artikel 12**

Alle leden mogen introduceren. Introductie kan per lid vijf maal per seizoen plaatsvinden; niet langer dan een ochtend, middag of avond. Eenzelfde persoon kan ten hoogste vijf maal per seizoen worden geïntroduceerd. Per introductie is een bedrag, dat jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld, aan de kas van de vereniging verschuldigd. Introductie is alleen toegestaan indien de baanbezetting dit toelaat

#### **Artikel 13**

Introductie geschiedt door inschrijving in het daartoe bestemde register van naam en adres van de introduc  ( ), de datum en het deel van de dag waarvoor de introductie geldt, een en ander ondertekend door het introducerend lid.

#### **Artikel 14**

Introduc  ( )s mogen slechts onder geleide van leden van de voorzieningen van de vereniging gebruik maken, tenzij het bestuur afwijking van dit voorschrift toestaat in bijzondere gevallen. Bij het gebruikmaken van de accommodatie hebben de leden te allen tijde voorrang op introduc  ( )s.

#### **Artikel 15**

Bij niet of niet volledig in acht nemen van de bepalingen vervat in de artikelen 13 en 14 zal door het introducerend lid een boete worden betaald van tien euro.

#### **Artikel 16**

Voor een door de introduc  ( ) aangerichte schade of verschuldigde boete is aansprakelijk het lid door wie de introductie heeft plaatsgehad.

#### **Artikel 17**

Het bestuur is bevoegd aan iedere introductie terstond een einde te maken, alsmede een termijn te bepalen, binnen welke dezelfde persoon niet andermaal zal kunnen worden geïntroduceerd, op grond van de houding of gedragingen van de betrokkene tijdens zijn introductie op het terrein van de vereniging.

## HOOFDSTUK III

### VAN DE GELDMIDDELEN

#### Artikel 18

De leden worden na de algemene ledenvergadering zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de te betalen contributie en de wijze waarop deze kan worden voldaan.

De contributie dient uiterlijk op 15 maart te zijn voldaan. Indien men de contributie in termijnen wenst te betalen is betaling per incasso de enige betalingsmogelijkheid.

Bij niet tijdige betaling van de contributie geldt een boete van tien euro.

#### Artikel 19

Aan leden die de verschuldigde contributie niet hebben voldaan, wordt geen ledenpas verstrekt. Bij elke betalingsachterstand groter dan 4 maanden kan het bestuur besluiten tot ontzetting van betrokkene uit het lidmaatschap van de vereniging.

#### Artikel 20

- 20.1. In bijzondere gevallen kan aan gewone leden en jeugdleden door het bestuur gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie worden verleend. Leden die menen daarvoor in aanmerking te komen dienen daartoe een met redenen omkleed verzoek bij de secretaris in te dienen.
- 20.2. Gehele of gedeeltelijke ontheffing kan slechts worden verleend voor de duur van ten hoogste twee achtereenvolgende jaren. Ontheffing van langere duur behoeft de instemming van de algemene vergadering.
- 20.3. Het bestuur beslist binnen een maand na de indiening van het verzoek. Van het bestuursbesluit wordt betrokkene binnen acht dagen in kennis gesteld.

## HOOFDSTUK IV

### VAN HET BESTUUR

#### Artikel 21

- 21.1. Ieder jaar, op de dag van de jaarlijkse algemene vergadering, onmiddellijk na afloop van die vergadering, treden de volgens het rooster van aftreding aangewezen bestuursleden af.
- 21.2. Een tussentijds gekozen bestuurslid neemt op het rooster van aftreding de plaats in van degene, die hij/ zij vervangt.
- 21.3. Voor elke vacature wordt door het bestuur een aanbeveling opgemaakt van een of meer personen, die zich tegenover het bestuur bereid heeft / hebben verklaard een eventuele benoeming te aanvaarden. Tenminste vijf leden gezamenlijk hebben het recht de aanbeveling met één kandidaat aan te vullen bij door hen ondertekende opgave, die naam, voornamen, geboortedatum en adres van de kandidaat vermeldt en vergezeld dient te gaan van een verklaring van de kandidaat, dat hij / zij bereid is een eventuele benoeming te aanvaarden. De kandidaatstelling dient uiterlijk een week voor de algemene vergadering, waarin in de vacature moet worden voorzien, bij de secretaris te zijn ingediend.
- 21.4. De voorzitter, de vice-voorzitter en de secretaris treden als zodanig af op het moment dat zij als bestuursleden aftreden; zij zijn terstond respectievelijk als voorzitter, vice-voorzitter en secretaris herkiesbaar.

## **Artikel 22**

De bevoegdheden en verplichtingen van ieder der bestuursleden worden met inachtneming van de statuten en van dit reglement door het bestuur vastgesteld.

## **Artikel 23**

Handelingen die aan de vereniging geldelijke verplichtingen buiten de gefiatteerde begroting van meer dan tweehonderdvijftig euro opleggen, worden door geen der bestuursleden verricht dan na door de penningmeester verleende toestemming.

## **Artikel 24**

24.1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of de meerderheid der bestuursleden dit wenselijk oordeelt.

24.2. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet de meerderheid der bestuursleden aanwezig is.

## **Artikel 25**

Het bestuur is bevoegd, binnen de grenzen der wet, statuten en dit reglement, bijzondere reglementen vast te stellen en te wijzigen. Tot deze bijzondere reglementen behoren competitie-, toernooi- en wedstrijdreglementen alsmede het afschrijvingsreglement.

## **Artikel 26**

26.1. Het bestuur kan zich in zijn taak doen bijstaan door een beheerder, aan wie onder zijn verantwoordelijkheid het toezicht op het gebruik en onderhoud van de tennisbanen, de verenigingslokalen en materialen alsmede op de naleving van bij dit en eventuele bijzondere reglementen gestelde regels kan worden gedelegeerd.

26.2. Voorts is het bestuur bevoegd tennisleraren, adviseurs en vaste medewerkers voor de vereniging aan te trekken.

26.3. Benoeming en ontslag van de beheerder en de sub 2 bedoelde personen geschiedt door het bestuur dat tevens de honorering en andere voorwaarden betreffende de waar te nemen functie vaststelt.

# **HOOFDSTUK V**

## **VAN DE ALGEMENE VERGADERINGEN**

### **Artikel 27**

27.1. Het bestuur bereidt de algemene vergaderingen voor. Zij worden in opdracht van het bestuur door de secretaris bijeengeroepen overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 van de statuten.

27.2. Ieder lid kan voorstellen doen die, mits veertien dagen voor de algemene vergadering bij het bestuur ingediend, door de secretaris aan de agenda worden toegevoegd. Over onderwerpen die niet bij de oproeping bekend zijn gemaakt, kan geen besluit worden genomen indien een vijfde of meer van de aanwezige leden tegen stemmen.

### **Artikel 28**

Ieder lid is verplicht bij zijn komst in de algemene vergadering de presentielijst te tekenen, anders kan hij /zij aan stemmingen niet deelnemen.

## **Artikel 29**

- 29.1. De voorzitter c.q. diens plaatsvervanger leidt de algemene vergaderingen en zorgt daarin voor de handhaving van de orde.
- 29.2. Niemand voert in een vergadering het woord zonder verlof van de voorzitter. De voorzitter kan een spreker die door hem tot de orde is geroepen en zich aan zijn / haar vermaningen niet stoort, het woord ontnemen.
- 29.3. Zonodig kan de voorzitter de vergadering voor korte tijd schorsen.
- 29.4. De voorzitter brengt de voorstellen en ingekomen stukken in behandeling en heeft het recht indien naar zijn oordeel een bepaalde zaak voldoende is besproken, de besprekingen daarover te sluiten en een stemming te doen plaatsvinden.

## **Artikel 30**

- 30.1. De stemmingen over zaken geschieden mondeling. Over personen wordt schriftelijk met gesloten briefjes gestemd.
- 30.2. Wanneer bij verkiezingen en benoemingen niemand bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede vrije stemming overgegaan. Levert ook deze geen volstrekte meerderheid op, dan heeft een herstemming plaats tussen de twee personen, die bij de laatste stemming de meeste stemmen hebben, zonodig na tussenstemming. Indien bij de tussenstemming of bij de eindstemming de stemmen staken beslist het lot.
- 30.3. Blanco stemmen en niet of niet behoorlijk ingevulde stembriefjes zijn van onwaarde en worden afgetrokken van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.
- 30.4. In alle gevallen is de voorzitter bevoegd om, indien bij de bespreking van een onderwerp al redelijke overeenstemming bestaat, een beslissing te doen nemen zonder hoofdelijke stemming, tenzij deze wordt verlangd door één of meer stemgerechtigden.

## **Artikel 31**

- 31.1. De besluiten van de algemene vergadering zowel als die van het bestuur zelf, hetzij in de vorm van reglementen of in andere vorm genomen, die voor leden van belang zijn, worden op een door het bestuur te bepalen wijze ter kennis van de leden gebracht.
- 31.2. Geen besluit is verbindend voor zover het in strijd is met de statuten, het huishoudelijk reglement of met andere rechtsgeldig vastgelegde reglementen.
- 31.3. Besluiten waarbij aan de leden verplichtingen worden opgelegd, treden niet in werking voordat de leden ervan in kennis zijn gesteld. Periodieke besluiten treden in werking op de dag, in het besluit aangegeven, ook al heeft bekendmaking niet voordien plaatsgevonden.

## **HOOFDSTUK VI**

### **VAN DE COMMISSIES**

## **Artikel 32**

- 32.1. Zowel het bestuur als de algemene vergadering kan een of meerdere commissies instellen met algemene of bijzondere opdrachten.
- 32.2. Iedere commissie is verantwoording verschuldigd aan het verenigingsorgaan dat haar heeft benoemd. Dit orgaan is ook bevoegd de commissie te dechargeren, de samenstelling ervan te wijzigen en de commissie te ontbinden.
- 32.3. De commissies regelen zelf hun werkzaamheden binnen de grenzen van hun opdracht en de hen toegekende bevoegdheden.

### **Artikel 33**

- 33.1. De vereniging heeft een aantal vaste commissies: de technische commissie, de jeugdcommissie, de evenementencommissie, de barcommissie, de sponsorcommissie. De voorzitters van de commissies zijn tevens bestuurslid van de vereniging.
- 33.2. Daarnaast kent de vereniging een drietal vaste commissies, wier voorzitters geen zitting hebben in het bestuur. Dit zijn de kascommissie, de onderhoudscommissie en de webcommissie.
- 33.3. De commissie regelt haar werkzaamheden in overleg met het bestuur, aan wie zij ondergeschikt is. Bij geschillen binnen de commissie beslist het bestuur.

## **HOOFSTUK VII**

### **VAN DE ACCOMMODATIE**

#### **Artikel 34**

De gebouwen waarin de vereniging is gevestigd en de banen zijn gedurende het seizoen op door het bestuur vast te stellen uren dagelijks voor de leden toegankelijk.

#### **Artikel 35**

Leden die het park bezoeken om te tennissen moeten in staat zijn hun KNLTB lidmaatschapskaart te tonen ten behoeve van het afhangsysteem (Jiba).

#### **Artikel 36**

Het bestuur is bevoegd een of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen voor bijzondere doeleinden te reserveren. Hiervan worden de leden tijdig op de hoogte gesteld.

#### **Artikel 37**

De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen, van welke aard ook, van leden en bezoekers op het tennispark aanwezig.

#### **Artikel 38**

- 38.1. De leden dienen bij het beoefenen van het tennisspel tenniskleding en schoeisel te dragen.
- 38.2. Door de vereniging worden normaliter geen tennisballen voor de beoefening van het tennisspel ter beschikking gesteld. De leden dienen hier zelf in te voorzien.

#### **Artikel 39**

Ieder lid is aansprakelijk voor door hem of haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door degene(n) die de betreffende zaak het laatst heeft(hebben) gebruikt, tenzij het tegendeel door de betrokkene(n) wordt aangetoond. Van elke door een lid aangetroffen of toegebrachte schade aan eigendommen van de vereniging is hij / zij verplicht melding te doen.

## **HOOFSTUK VIII**

### **VAN WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT**

**Artikel 40**

Op wijziging of aanvulling van dit reglement is artikel 21 uit de statuten van toepassing.

**Artikel 41**

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag volgende op die waarin het door de algemene vergadering is goedgekeurd.

Aldus door de algemene vergadering vastgesteld en goedgekeurd te Leiden 23 januari 2015

Het bestuur



# **Bestuursreglement 'alcoholgebruik in het clubhuis'**



**L.T.V. De MERENWIJK**

## Preambule

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement;
- in dit verband met "sportvereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine of clubhuis in eigen beheer, aangesloten bij een erkende sportbond;
- de kantine of het clubhuis met een drank- en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliiteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de kantine of het clubhuis waarborgen;
- in een bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;
- het volgen van de regels inzake ongeoorloofde concurrentie kan de Belastingdienst overtuigen van het niet-commerciële karakter van de horeca-activiteiten in een vereniging;

heeft het bestuur het volgende bestuursreglement 'alcohol in het clubhuis' vastgesteld dan wel laten bekrachtigen door de algemene leden vergadering van de vereniging.

### *Bestuursreglement 'alcohol in het clubhuis'*

#### *Paragraaf 1 Algemene bepalingen*

##### *Artikel 1 Begripsbepalingen*

- Alcoholhoudende dranken:**  
Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol  
Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.
- Sociale Hygiëne:**  
Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In het clubhuis gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en -misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in het clubhuis kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.  
Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.
- Leidinggevenden:**  
Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horecawerkzaamheden in het clubhuis.
- Barvrijwilliger:**  
Een vrijwilliger die, op tijden dat er alcohol wordt verstrekt, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

## *Artikel 2 Wettelijke bepalingen*

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in het clubhuis worden opgehangen.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
- Het is verboden personen toe te laten in het clubhuis die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

## *Artikel 3 Vaststellen en wijzigen*

1. Het bestuur legt dit bestuursreglement ter vaststelling voor aan de Algemene Ledenvergadering, dan wel – indien de vaststellingsbevoegdheid bij het bestuur berust – stelt het reglement zelf vast. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank- en Horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.
3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen, maar teneinde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen, wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente met dien verstande dat de bepalingen inzake paracommercie met onmiddellijke ingang voor de vereniging van kracht zijn.

## *Paragraaf 2 Sociaal Hygiënische bepalingen*

### *Artikel 4 Aanwezigheid*

Op de momenten dat in het clubhuis alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

### *Artikel 5 Huis- en gedragsregels*

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in het clubhuis of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het is niet toegestaan om in het clubhuis gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in het clubhuis of op het terras.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
  - Jeugdleiders, trainers en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
  - Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.

4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. Leidinggevend en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) zijn terughoudend bij het gebruik van alcohol gedurende hun bardienst.
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals "happy hours" en "meters bier" zijn in het clubhuis niet toegestaan.
7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
8. Personen die agressief of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit het clubhuis verwijderd.

#### *Artikel 6 Openingstijden en schenktijden*

1. De openingstijden van het clubhuis zijn conform de drank- en horecaverunning:  
Maandag tot en met vrijdag 9.00 uur tot 23.15 uur  
Zaterdag van 9.00 uur tot 20.00 uur  
Zondag 9.00 uur tot 20.00 uur  
Gedurende overige verenigingsactiviteiten
2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de drank- en horecaverunning alcohol geschonken:  
Maandag tot en met vrijdag 12.00 uur tot 23.15 uur  
Zaterdag van 12.00 uur tot 20.00 uur  
Zondag 12.00 uur tot 20.00 uur  
Gedurende overige verenigingsactiviteiten
3. Als tijdens de schenktijden van het clubhuis 25% of meer van de aanwezigen jonger is dan 18 jaar, wordt er geen alcohol geschonken.

#### *Artikel 7 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers*

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.

Barvrijwilligers:

- zijn tenminste 18 jaar oud;
- hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
- staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en
- zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een terzake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.

#### *Artikel 8 Voorlichting*

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3), huis- en gedragsregels en paracommerciebepalingen worden goed zichtbaar in het clubhuis opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik
3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

## *Artikel 9 Handhaving, klachtenprocedure en sancties*

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over het clubhuis. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
4. Een ieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit.

## *Paragraaf 3 Paracommercie bepalingen*

### *Artikel 10 Toegelaten horeca-activiteiten*

1. De sportvereniging zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportvereniging zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur zal hierop toezien.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de sportvereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend één uur vóór, tijdens en één uur ná:
  - wedstrijden;
  - trainingen;
  - overige activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport de ontwikkeling, de vorming en de recreatie van de mens beogen
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal het clubhuis en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

### *Artikel 11 Handhaving, klachtenprocedure en sancties*

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over het clubhuis. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement, inclusief de paracommercie-bepalingen.
2. Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 10 dienen door rechtstreeks belanghebbenden onverwijld ter kennis te worden gebracht, van het bestuur en de overkoepelende sportbond.  
Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.
3. De overkoepelende sportbond verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener van de klacht en van de betreffende vereniging.
4. Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffend, dan treft de sportbond zo nodig tuchtrechtelijke maatregelen jegens de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht(en) en van NOC\*NSF.